

**Zarządzenie Nr 15/2014
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 4 marca 2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty
na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) i Uchwały Nr XXXV/283/13 Rady Gminy Krasocin z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - Jacek Sienkiewicz - Przewodniczący
 - Mirosław Łapot - Sekretarz
 - Iwona Dusza - Członek reprezentujący stowarzyszenie
 - Elżbieta Kowalczyk – Członek reprezentujący stowarzyszenie
 - Agnieszka Stachura-Pawłowska – pracownik ds. obsługi merytorycznej Komisji Konkursowej
 - Jacek Toborek – pracownik ds. obsługi merytorycznej Komisji Konkursowej
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Krasocin propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Ireneusz Gliściński

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty
na realizację zadań publicznych w 2014r.**

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania,
 - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
 - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustalenie liczby ofert,
 - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - 5) ostateczną ocenę ofert,
 - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
 - 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Krasocin, dnia

* niepotrzebne skreślić