

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Krasocin.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 1 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Krasocin.

Rozdział I
Przepisy Ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Krasocin na podstawie umowy o pracę.
2. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II
Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Krasocin na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 3.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) - w Tabeli IV oraz w przedmiotowym Regulaminie wynagradzania, w Załączniku Nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Regulaminu
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział IV **Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody**

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny :
 - 1) *Sekretarz Gminy*
 - 2) *Kierownik USC*
 - 3) *zastępca Kierownika USC*
 - 4) *zastępca Skarbnika*
 - 4) *główny specjalista ds. inwestycji*
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 20 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 160 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

DODATEK SPECJALNY

§ 5.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy Krasocin, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

NAGRODY

§ 6.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Krasocin po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika referatu, w którym zatrudniony jest pracownik, a także sekretarza gminy.
3. Nagrody przyznaje się do dnia 10 grudnia każdego roku a wypłaca do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 7.

Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 8.

Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez Kierowników Referatów i Sekretarza Gminy.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Krasocin

Lp	stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Min. Wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	2.000	4.500	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanowisku. kierowniczym .urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie , ekonomia lub podpył. w tym zakresie
2	Zastępca wójta	2.000	4.500	Wyższe, staż 3lata	Wyższe magisterskie, lub podyplomowe, staż 3 lata
	Zastępca skarbnika	1.800	4.000	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne staż 4 lata
3.	Radca prawny	1.600	4.400	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Kierownik USC	1.600	4.000	Wyższe prawnicze lub administracyjne Staż 5 lat	Podyplomowe administracyjne Staż 5 lat w administracji.
	z-ca kier. USC	1.500	3.800		
	Główny specjalista	1.500	4.000	magisterskie - staż 5 lat Wyższe -	Wyższe magisterskie lub podyplomowe, Staż 5 lat w administracji
5.	Inspektor	1.500	3.600	Wyższe , staż pracy 3 lata – art. 53 ust.3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
6.	Podinspektor	1.400	3.300	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe,
7.	Samodzielny referent	1.400	2.600	Średnie ,staż pracy 2 lata	Wyższe
8.	Referent, kasjer, księgowy	1.400	3.000	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe -
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	1.300	2.250	Średnie -	Wyższe -
10.	Sekretarka	1.350	2.250	Średnie -	Wyższe -
11.	Robotnik gospodarczy, konserwator Kierowca sam. osobowego	1.200	2.200	podstawowe	Średnie lub Zasadnicze zawodowe. Niezbędne aktualne uprawnienia
12.	sprzątaczką	1.300	1.700	Podstawowe Staż pracy -2 lata	zawodowe

WÓJT

Józef Siwek